



نام شرکت : کانون انجمن های صنفی سراسری  
کارفرمایی تولیدکنندگان بتن آماده  
وقطعات بتنی

شماره پیگیری : ۵۴۰۰۹۰۲۸۴۸۰۱۳۹۷۵۶۴۰

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۳۹۸/۰۶/۰۳

شناسه ملی :

## اساسنامه

بسمه تعالی

اساسنامه کانون سراسری انجمن های صنفی کارفرمایی تولیدکنندگان بتن آماده و قطعات بتنی

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - موضوع

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه چگونگی تشکیل ، حدود وظایف ، اختیارات و نحوه عملکرد انجمن های صنفی و کانون های مربوط ، به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد ؛ این کانون تشکیل می گردد .

ماده ۲ - نام ، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی کانون :

نام - کانون سراسری انجمن های صنفی کارفرمایی تولیدکنندگان بتن آماده و قطعات بتنی که در این اساسنامه به اختصار « کانون » نامیده می شود .

حوزه فعالیت کانون ، حوزه جغرافیایی سراسر کشور جمهوری اسلامی ایران بوده ، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است :

استان تهران ، شهرستان تهران ، بخش مرکزی ، شهر تهران ، تهران ، خیابان بهنام ، کوچه شانزدهم ، پلاک ۶ ، طبقه منفی ۱ ، واحد ۱ کدپستی ۱۴۷۱۷۱۳۳۵

تلفن: ۵-۴۴۰۹۰۴۱-۴۴۰۸۷۲۳۲ فاکس : ۴۴۰۲۱-۴۴۰۸۷۲۳۲

تبصره : هیات مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید ، اقامتگاه قانونی کانون را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - به طور کتبی به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید .

ماده ۳- وظایف و اختیارات اساسی و عام کانون :

۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضا

۲- همکاری در جهت تأسیس ، تقویت و گسترش شرکت های تعاونی و صندوق قرض الحسنه و سایر موسسات مرتبط با فعالیت کانون به منظور برخورداری اعضا از امکانات رفاهی و تسهیلات بیشتر.

۳- حمایت ، دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های کانون.

۴- خرید ، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول کانون به نام و به حساب کانون مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.

۵- پیوستن به کانون های انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط.

۶- همکاری با سایر تشکلهای صنفی مربوط و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده کانون قرار داده شده یا خواهد شد.

۷- ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی ، مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط.

۸- ایجاد ارتباط با تشکلهای سازمان های داخلی و بین المللی مرتبط با وظایف کانون در چهار چوب قوانین و مقررات موضوعه.

۹- بررسی ، تحقیق و جمع آوری اطلاعات در باره مشکلات ، نیازها و الویت های کارفرمایان.

۱۰- شرکت در مذاکرات حرفه ای و انعقاد پیمان های دسته جمعی با سازمان های کارگری یا سایر سازمان های کارفرمایی ذی ربط.

۱۱- کوشش در ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید ، انتقال و نوآوری تکنولوژیک.

۱۲- همکاری با دستگاه های اجرایی و مراجع ذیربط به منظور حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط.

۱۳- جمع آوری ورودیه ، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه به ترتیبی که در اساسنامه مقرر می شود.

۱۴- برنامه ریزی برای تامین نیازها ، توسعه و گسترش فعالیت ها.

۱۵- سعی در بهبود کیفیت تولید ، بررسی ، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت.

۱۶- کوشش در جهت هماهنگی در امر آموزش و ارتقای مهارت نیروی انسانی مورد نیاز ، همکاری با وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاه ها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزشهای مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.

۱۷- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه ها ، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه ها به کانون محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورتهای لازم به آنها.

۱۸- ایجاد هماهنگی بین اعضا به منظور پیشبرد امور.

تبصره : انتخاب نمایندگان قانونی کارفرمایان در مراجع و مجامع قانونی داخلی و بین المللی با توجه به مقررات مربوط و با تصویب هیات مدیره کانون مربوط انجام می شود .  
ماده ۴- وظایف و اختیارات اختصاصی کانون :

- ایجاد هماهنگی و همکاری میان انجمن های صنفی عضو و تلاش به منظور:

۱- استمرار در تولید و توزیع بتن آماده و قطعات بتنی استاندارد به منظور جلوگیری از تولید بتن آماده دست ساز و غیر استاندارد

۲- روان سازی حمل و نقل بتن آماده و قطعات بتنی استاندارد با ماشین آلات متعارف در سطح جاده های برون شهری و درون شهری

۳- افزایش مقاومت بناها و فرهنگ سازی استفاده از بتن آماده و قطعات بتنی در کل کشور کنترل کیفیت واحدهای تولید بتن آماده و قطعات بتنی از طریق آزمایش و نمونه گیری دوره ای آزمایش بتن آماده و قطعات بتنی ، انجام آزمایشهای کیفی بر روی بتن آماده و قطعات بتنی و کلیه مواد اولیه ( بر اساس مجوزهای صادره از مراجع ذیصلاح) ، صنعتی کردن تولید بتن آماده و قطعات بتنی و به روز نمودن تکنولوژی در فرآوری آن و ارائه آموزش لازم در این ارتباط به منظور تربیت افراد فنی

۴- انعقاد تفاهم نامه های موردی با سازمانها و ادارات ذیربط مانند استاندارد ، صنعت ، معدن و تجارت ، نظام مهندسی ساختمان ، پلیس راهور و ... جهت کنترل بتن آماده و قطعات بتنی برای استاندارد سازی و تسهیل در تردد و انجام آزمایشات در محل پروژه ها و ....

فصل دوم

شرایط عضویت ، تعلیق ، سلب عضویت و منابع مالی کانون

ماده ۵ - شرایط عضویت :

کلیه انجمن های صنفی کارفرمایی تولیدکنندگان بتن آماده و قطعات بتنی در حوزه جغرافیایی سراسر کشور جمهوری اسلامی ایران در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این کانون درآیند :

۱- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان کانون .

۲- پرداخت حق عضویت به طور مرتب و ورودیه.

۳- داشتن گواهینامه ثبت و تاییدیه معتبر وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی .

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می‌توانند آزادانه عضویت کانون را بپذیرند و هیچ انجمنی را نمی‌توان به قبول عضویت در کانون مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.  
تبصره ۲- شکایت در خصوص عدم پذیرش عضویت متقاضیان به دلیل عدم احراز شرایط عضویت توسط هیات مدیره و یا تعلیق عضویت اعضا توسط بازرسان / بازرسان در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح می‌شود و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.  
تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت کانون را از دست دهد؛ از عضویت در کانون مستعفی شناخته می‌شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.  
ماده ۶- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت کانون:

- ۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی کانون).
- ۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و تصمیمات قانونی هریک از ارکان کانون (با اعلام هیات مدیره کانون).
- ۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.
- ۴- آرای قطعی صادره از مراجع قضایی کشور.

تبصره ۹: در موارد بندهای ۱ و ۲، عضویت انجمن مورد نظر در کانون تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می‌آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی، حق رای نخواهد داشت. (با رای مجمع عمومی محرومیت از عضویت اعضا و یا رفع تعلیق قطعی می‌گردد.)  
ماده ۷- منابع مالی کانون:

الف - ورودیه برای هر عضو که فقط برای یک بار دریافت می‌گردد و مبلغ آن توسط هیات مدیره معین می‌گردد.

ب - حق عضویت ماهیانه/سالانه که مبلغ آن توسط هیات مدیره معین می‌گردد.

ج - کمک‌های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی به اختیار کمک دهنده.

تبصره - کانون باید دارای حداقل ۳ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی و دفتر صورتجلسات هیات مدیره باشد.

ماده ۸- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را مرتباً به خزانه‌دار پرداخت و یا به حساب بانکی که کانون تعیین و اعلام می‌کند واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم نمایند.  
تبصره ۱- در مواردی که دریافت و جمع‌آوری حق عضویت و سایر منابع مالی به صورت نقدی است، باید به موجب قبض‌های چاپی شماره‌دار باشد و به امضای خزانه‌دار کانون برسد.

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می‌شود قابل استرداد نیست.

تبصره ۳- هیات مدیره نمی‌تواند منابع مالی کانون را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

تبصره ۴- کانون تشکیلی غیر انتفاعی است و درآمد‌های حاصله فقط صرف هزینه‌های جاری و توسعه کانون می‌گردد.

ماده ۹ - چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، از طرف خزانه‌دار به آنان اخطار کتبی داده می‌شود و چنانچه از تاریخ اخطار حداکثر ظرف یک ماه بدون عذر موجه اقدام به پرداخت حق عضویت‌های عقب افتاده ننمایند، با تصویب هیات مدیره عضویت آنها در کانون به حالت تعلیق در می‌آید. اخراج یا قبول مجدد آنان از اختیارات مجمع عمومی می‌باشد.

تبصره: تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر با رای اعضای هیات مدیره خواهد بود.

فصل سوم

ارکان کانون

ماده ۱۰- ارکان کانون عبارت است از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیات مدیره

۳- بازرسان

الف - مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن:

ماده ۱۱ - مجمع عمومی که عالی‌ترین رکن کانون است، از اجتماع نمایندگان دارای حق رای هیات مدیره انجمن‌های صنفی عضو به تعداد هر ۵۰ عضو انجمن صنفی یک نماینده با هماهنگی و نظارت وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می‌گردد.

تبصره ۱- انجمن‌های صنفی دارای کمتر از ۵۰ عضو یک نماینده به مجمع عمومی معرفی می‌نمایند.

تبصره ۲- معرفی نمایندگان دارای حق رای هیئت مدیره انجمن‌های صنفی که از اعضای اصلی هیات مدیره می‌باشند، جهت حضور در مجمع عمومی به موجب صورت جلسه هیئت مدیره انجمن‌های صنفی خواهد بود.

تبصره ۳- انجمن‌های صنفی عضو حداقل یک هفته قبل از برگزاری مجمع عمومی، آخرین فهرست اعضای انجمن صنفی را به دعوت کنندگان مجمع عمومی ارائه می‌نمایند.

تبصره ۴- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیات مدیره موظف است، نسبت به دعوت اعضا به وسیله روزنامه کثیرالانتشار ابرار و دعوت نامه که در آن، روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد، اقدام نماید. بدیهی است، از تاریخ انتشار آگهی یا تسلیم دعوتنامه تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۵- دعوت مجامع عمومی به تصویب هیات مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیات مدیره بازرسان یا بازرسان می‌توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان، حداقل یک چهارم اعضا می‌توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۶- دعوت کنندگان مجامع عمومی، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۲۰ روز قبل از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره ۷- اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، هیات داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید، بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

تبصره ۸- هر یک از اعضای مجمع عمومی می‌تواند وکالت یکی دیگر از اعضا را بر عهده گیرد.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک نمایندگان اعضا رسمیت می‌یابد و چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم نمایندگان اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیات مدیره یا بازرسان و یا یک چهارم اعضا، به طور فوق العاده تشکیل می‌گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می‌باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجامع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیات مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

۱- استماع گزارش هیات مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه‌های سال جاری و آتی کانون.

۲- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی کانون.

۳- دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه‌های آتی کانون.

۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.

۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در کانون که صلاحیت آنان از سوی هیات مدیره تأیید نشده باشد.

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت کانون معلق یا سلب عضویت شده اند.

۷- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواستههای قانونی اعضا و کسب امتیازات جدید برای آنان .

۸- تصویب ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت تعاونیها ، صندوق قرض الحسنه و سایر موسسات مرتبط با وظایف کانون .

۹- انتخاب ویا عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان کانون

ماده ۱۴ - مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد زیر با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد و چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور دست کم یک سوم اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

۱- تغییر و اصلاح اساسنامه.

۲- انحلال کانون و انتخاب هیأت تصفیه.

تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه ، باید به طور مشخص و کتبا حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی رسانده شود.

ماده ۱۶- پس از به حدنصاب رسیدن واعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از رئیس، نایب رئیس و منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت . چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد ، دو نفر دیگر نیز به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می شوند .

تبصره۱- اعضاء هیأت رئیسه و نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای هیأت مدیره و بازرسان باشند) مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که مجمع عمومی کانون دارای کمتر از ۲۰ نماینده عضو باشد) .

تبصره ۲- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات نمایندگان اعضای کانون را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، به امضای اعضای حاضر برسانند .

تبصره۳- هیأت رئیسه و نظارت بر انتخابات ، مکلفند در پایان رای گیری ، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا ، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و نیز بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند .

تبصره ۴- هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تفسیح نموده ، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد؛ معین کند . تمدید جلسه ، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد ودر صورت عدم تشکیل ، در مرحله بعدی ، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در مجمع عمومی ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی کتباً اعتراض نمایند ، هیأت رئیسه و نظارت بر انتخابات مکلف خواهد بود ، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض ، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای کانون خصوصاً اعضای معترض برساند و رونوشت آن را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید .

تبصره- چنانچه اعتراض رسیده وارد باشد ، هیأت رئیسه و نظارت ، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات ، اقدام خواهد شد .

ب- هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- هیأت مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین داوطلبان واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت سه سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم ، بلامانع است .

ماده ۱۹- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود ، یک رئیس، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین در صورت لزوم یک دبیر از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت ، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید .

ماده ۲۰- جلسات عادی هیأت مدیره با حضور ۳ نفر از ۵ نفر رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا یک عضو هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد .

تبصره ۱ - برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیات مدیره در اولین جلسه هیات مدیره تعیین خواهد شد.

تبصره ۲- خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند .

تبصره ۳- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه بعنوان استعفاي شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر برعهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت کانون ، به نام کانون و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی کانون، در بانک یا بانک های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به کانون را در آن واریز نماید.

ماده ۲۲ - کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی کانون با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، مههور به مهر کانون و کلیه اسناد مالی ، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار و مههور به مهر کانون معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳ - در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط ، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه اعضای هیات مدیره در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب ، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد . هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید .

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد .

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره ، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد.حداکثر ظرف ۲ ماه بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اخطار می دهند . یک سوم اعضای کانون موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد، بازرسان یا بازرسان مکلفند انحلال کانون را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.

ماده ۲۴ - هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان کانون اقدامات لازم را بعمل آورد .

تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره ماموریت ، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارایی ها واموال و اسناد و مدارک کانون خواهد بود لیکن تحت نام کانون حق فعالیت نخواهد داشت.

ماده ۲۵ - سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

۱- تهیه دفاتر کانون(دفاتر مالی - عضویت ) .

۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی .

۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در کانون .

۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی .

۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری کانون .

۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی کانون .

۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.

۸- بررسی وضع مالی کانون و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن .

- ۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا .
- ۱۰- کالت و نمایندگی کانون در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان های دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی .
- ۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارایه آن به مجمع عمومی .
- ۱۳- تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.
- ۱۴- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل- کمیته حل اختلاف ، کمیته عضویت ، کمیته تدارکات و پشتیبانی ، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها
- ۱۵ - تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضا و یا تغییر آن .
- ۱۶- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به کانون انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل کانون های سطح بالاتر یا خارج شدن از کانون های مذکور .
- ماده ۲۶ - رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :
- ۱ - مراقبت در حسن جریان امور کانون و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه .
- ۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه .
- ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان کانون، جهت اجرا و پیگیری آن.
- ۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان ، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان کانون که با تصویب هیأت مدیره استفاده یابنده کار گمارده خواهند شد.
- ۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار .
- ۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.
- تبصره ۱- قسمتی از وظایف رئیس هیأت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر کانون خواهد بود.
- تبصره ۲ - در غیاب رئیس هیأت مدیره ، نایب رئیس انجام وظایف بند های ۱ و ۲ و ۳ را بعهده خواهد داشت
- ماده ۲۷ - دبیرخانه کانون تحت مسئولیت مستقیم دبیر کانون و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی کانون دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می شوند .
- ماده ۲۸ - وظایف دبیر : در صورت تفویض از طرف هیأت مدیره، دبیر دارای وظایف به شرح ذیل خواهد بود:
- ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضا و دفاتر کانون.
- ۲- انجام مکاتبات اداری و جاری کانون.
- ۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار.
- ۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت های عضویت اعضا باتفاق خزانه دار کانون .
- ۵- تهیه دفاتر « عضویت » و « مالی » با نظر وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و دور نامه ها .
- ۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به کانون در حدود مقررات قانونی.
- ۷- تکثیر اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای کانون .
- ۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجمع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسان.
- ۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان کانون و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط.
- ۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.
- تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند .
- ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار :
- خزانه دار مسئول امور مالی کانون بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :
- ۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و مهر نمودن آن به مهر کانون .
- ۲- اداره امور مالی کانون ، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های کانون.
- ۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورت حساب های مربوط .
- ۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر .
- ۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسؤولیت در حفظ اموال منقول ، غیر منقول ، وجوه ، اسناد ، مدارک مالی و صحت معاملات کانون.
- ۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های کانون در دفاتر مالی کانون .
- ۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله کانون و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.
- تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال حداقل یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی کانون را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره ، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.
- تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان ، کلیه دفاتر و اسناد مالی کانون را برای رسیدگی در محل کانون در ازای رسیدن و برای مدت معین ، در اختیار آنان قرار دهد .
- ج - بازرس حدود وظایف و اختیارات آن
- ماده ۳۰ - از بین داوطلبان واجد شرایط عضو کانون ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی البدل با رای مستقیم و مخفی اعضا برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب بازرس برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.
- تبصره- در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت بازرس اصلی بازرس علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آن خواهد بود.
- ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرس:
- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجمع عمومی عادی و فوق العاده.
- ۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های کانون و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری کانون.
- ۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد) .
- ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی .
- ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم.
- ۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم) بدون داشتن حق رای .
- تبصره- بازرس باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات کانون را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه کانون تسلیم دارد. همچنین بازرس ملزم است خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) ، یا وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی ارایه نماید .
- فصل چهارم  
سایر مقررات
- ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره ، هیأت دایری و بازرس علاوه بر شرایط مندرج در ماده ۴ باید دارای شرایط زیر باشند .
- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۳- عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیر قانونی

۴- عدم اشتها به فساد اخلاق

۵- عدم اعتیاد به مواد مخدر

ماده ۳۳ - در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره یا یکدیگر یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای کانون با هریک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان ، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیات داوری صورت گیرد . به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف ، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف ، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می شود . هیات داوری پس از صدور رای ، منحل می گردد .

ماده ۳۴- مسئولان کانون ، مکلفند هر نوع مدارک ، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی راجهت بررسی در محل کانون یا خارج از آن ، در اختیار وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۵- در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوط ، به منظور نظارت بر انتخابات ، ثبت و آموزش اعضاء ، هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضاء به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد .

ماده ۳۶- کانون در موارد زیر منحل می گردد :

۱- تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات آن .

۳- صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور

تبصره ۱- انحلال کانون ، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد در پیمان های دسته جمعی منعقد شده قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه کانون بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر بعنوان اعضای هیات تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید. در صورت عدم انتخاب و همچنین ، در صورتی که کانون به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد ، و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده دیگر امکانپذیر نباشد ، حداکثر ظرف دو هفته بازرس و رئیس هیات مدیره سابق با هماهنگی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به عنوان هیات تسویه این وظیفه را عهده دار خواهند بود.

ماده ۳۷ - چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیات مدیره ، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد ، بازرس نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهد . حداکثر ۲ ماه پس از پایان اعتبار نیز هیات مدیره می تواند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نماید. بازرس یا یک سوم اعضای کانون حداکثر تا شش ماه پس از پایان اعتبار هیات مدیره فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت ( حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره ) ، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرس مکلف است انحلال کانون را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون سطح بالاتر به کانون ذی ربط اعلام نماید .

ماده ۳۸- هیات تسویه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حساب های کانون رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائی های کانون اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های کانون را تهیه نموده ، مابقی دارائی کانون را پس از تسویه کلیه حساب های بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای ورتجلسه ای با نظارت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی در اختیار کانون بالاتر و در صورت عدم وجود ، کانون عالی انجمن های صنفی کارگری قرار دهند .

ماده ۳۹- در صورت بروز هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه ، نظر وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی لازم الرعایه می باشد .

ماده ۴۰ - هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از موافقت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی قابل اجرا ست.

ماده ۴۱- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود .

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۱ ماده و ۴۳ تبصره در تاریخ ۲۹/۰۷/۱۳۹۷ به تصویب مجمع عمومی موسس / فوق العاده کانون سراسری انجمن های صنفی کارفرمایی تولیدکنندگان بتن آماده و قطعات بتنی رسید .

ردیف سمت نام و نام خانوادگی امضا

۱ رئیس مجمع .....

۲ نایب رئیس مجمع .....

۳ منشی مجمع .....